

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Zadanie II

UMOWA ZOZ / NZP / / A / 26 (projekt)

zawarta pomiędzy stronami:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 (NIP: 6121542507; REGON: 000310338), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000024307 w imieniu, którego działa

Kamil Barczyk – Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

(Podmiot fizyczny)

Imię i Nazwisko..... zam..... działający
jako przedsiębiorca pod firmąadres działalności..... wpisana
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIPREGON

(Podmiot prawny)

Nazwa..... siedzibaadres zarejestrowana wSądzie
RejonowyWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
NIP:REGON:,

Wykonawca oświadcza, że ww. wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” lub „Stroną”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Dostawa akcesoriów komputerowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu (2)”, których wartość jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa dysków HDD - NAS** dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, zwanych w dalszej treści umowy „dyskami”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 2.2** do Zapytania ofertowego pn.: „**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**” (stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy, założeniami i parametrami określonymi przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy) oraz zgodnie z Formularzem ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć przedmiot umowy, rozumiany jako: dostarczenie (w tym załadunek i rozładunek), umieszczenie we wskazanej lokalizacji,
 - 2) dostarczyć komplet dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy dla dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 3) udzielić gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z § 6 umowy.

§2

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie są mu znane przeszkody prawne do realizacji umowy,
 - 2) jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i zasoby do pełnej realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością;
 - 3) w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) wykonanie umowy nie będzie naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe,
 - 5) wraz z dostarczonymi dyskami na Zamawiającego przechodzi prawo ich własności.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach niniejszej umowy dyski, określone w § 1 powyżej:
 - 1) są fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierekondycjonowane, nieuszkodzone, nieużywane, wcześniej nie były przedmiotem wystaw, prezentacji, nie są przedmiotem podemonstracyjnym, wcześniej nie były wykorzystywane w jakimkolwiek celu przez inny podmiot,
 - 2) będą zapakowane w oryginalne opakowania producenta; opakowania będą nienaruszone, posiadać będą zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące przedmiot umowy, a w szczególności znak towarowy lub markę producenta, datę produkcji produktu, numer serii (lub nr katalogowy);
 - 3) będą kompletne ze wszystkimi elementami, podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do ich uruchomienia i korzystania z nich,
 - 4) nie będą posiadały żadnych wad ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania,
 - 5) będą gotowe do użycia po ich zainstalowaniu bez konieczności dokonywania zakupów uzupełniających przez Zamawiającego;

- 6) będą dopuszczone do obrotu i stosowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będą posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty oraz oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapewni opakowanie zabezpieczające dyski, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu,
 - 2) zabezpieczy transport w tym transport wewnętrzny u Zamawiającego podczas całej realizacji przedmiotu umowy. W przypadku konieczności dostosowania rodzaju transportu, usunięcia przeszkód terenowych podczas transportu, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takich czynności na własny koszt i ryzyko. Wszelkie ryzyko utraty lub uszkodzenia dysków w czasie załadunku, transportu i wyładunku obciążają lub spoczywają na Wykonawcy,
 4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) zaktualizować oświadczenie złożone wraz z ofertą dot. zakazu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835) w przypadku jakichkolwiek zmian w tym zakresie,
 - 2) przekazywać na żądanie Zamawiającego informacje związane z realizacją umowy, w tym dotyczące przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do powstania roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw własności intelektualnej. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt i ryzyko wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
 5. Strony zgodnie przyjmują, że jeżeli w niniejszej umowie nie zostało zdefiniowane dane działanie niezbędne do prawidłowej realizacji umowy jako obowiązek Zamawiającego, a zobowiązanie takie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nie jest w sposób oczywisty zobowiązaniem Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym - Załącznikiem nr 1 do umowy, za kwotę wynagrodzenia brutto: złotych (słownie: zł), w tym podatek VAT tj.netto, mającą charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu rzeczowego ustalonego w postępowaniu.
2. Jako podstawę rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się ceny jednostkowe dysku podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy), które będą

obowiązywały przez cały okres wykonywania umowy.

3. Oferowana cena brutto obejmuje: cenę netto przedmiotu umowy, koszty transportu i ubezpieczenia do czasu wydania Zamawiającemu, cło, opłaty graniczne, koszty dostawy, koszty świadczenia usług gwarancyjnych oraz wszystkie inne koszty niewymienione, a konieczne do poniesienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

§4

Termin i miejsce dostawy przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec, w terminie **do 21 dni kalendarzowych** od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w celu dokładnego ustalenia terminu i miejsca dostawy.

§5

Warunki zamawiania i odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby lub na adres e-mail wskazany w § 4 umowy, najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru dokumentację (instrukcje w języku polskim) dla przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o proponowanej dacie dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych przed planowanym terminem dostawy. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę w godzinach od 8:00 do 13:30 w dni robocze. Jeżeli termin wydania dysków przypada na dzień wolny od pracy, jego wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
4. Dyski muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
5. Wydanie i odbiór dysków nastąpi po przeprowadzeniu przez Zamawiającego sprawdzenia, co do jego zgodności z umową.
6. Jeśli dostawa będzie realizowana przez Wykonawcę przez operatora pocztowego odbędzie się to na koszt i ryzyko Wykonawcy, a dostawa dysków zostanie odebrana od operatora pocztowego przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego poprawności dostawy dysków oraz uznania, że jest zgodna z ilością i rodzajem wyspecyfikowanym w złożonym przez Zamawiającego zamówieniu Strony podpiszą Protokół odbioru bez uwag.
8. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni, co nie wyłącza naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy.
9. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada dysków lub braki w dokumentacji,

Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wadliwych dysków na swój koszt i ryzyko oraz do wymiany w terminie do 7 dni na dyski wolne od wad lub uzupełnienia brakującej dokumentacji, co nie wyłącza naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 1 umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego poprawności dostarczonych ponownie dysków oraz uznania, że jest wolny od wad fizycznych, że jest zgodny z wyspecyfikowanymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy) parametrami technicznymi oraz z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy), a dokumentacja jest kompletna, Strony podpiszą Protokół odbioru dla dostarczonych ponownie dysków.

10. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dysków z umową, z OPZ w tym wyspecyfikowanymi parametrami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy) lub z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy).
11. Wykonawca jest uprawniony do obecności w czasie procedur odbiorowych na warunkach ustalonych z Zamawiającym. Nieobecność Wykonawcy, w tym także w sytuacji opisanej w ust. 7 powyżej, nie wstrzymuje odbioru i upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru z mocą wiążącą dla Wykonawcy.
12. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez obie Strony z wyjątkiem sytuacji wskazanych w umowie.
13. Dokonanie odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub niezgodności przedmiotu umowy w stosunku do treści umowy, w tym do wyspecyfikowanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy) parametrów.

§6

Gwarancja

1. Okres gwarancji wynosi **60 miesięcy** i został określony w Opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 2 do umowy.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej liczy się od dnia podpisania przez obie Strony bez uwag Protokołu odbioru dostawy. Niniejsza umowa, a w szczególności zapis niniejszego paragrafu stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w dyskach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszystkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub producent ponosi odpowiedzialność, jeśli wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Warunki gwarancyjne i serwisowe na dostarczone dyski realizowane będą wg poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca na swój koszt i ryzyko, zapewniając opakowanie (Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania oryginalnych opakowań) odbierze uszkodzony dysk, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego naprawiony lub wymieniony na nowy, wolny od wad, objęty gwarancją o parametrach nie gorszych od tego podlegającego wymianie, przenosząc jego własność na Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający będzie zgłaszał awarie telefonicznie, pocztą e-mailową na adres e-mail lub przez

portal zgłoszeniowy. Przez awarie rozumie się wszelkie nieprawidłowe działanie, w tym wszelkie wady uniemożliwiające korzystanie z dysków w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, umową lub jej celem oraz parametrami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 2 do umowy,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest przyjmować oraz rejestrować zgłoszenia składane przez Zamawiającego,
- 4) czas naprawy - do 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego,
- 5) Wykonawca usunie wadę poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonego dysku na nowy, wolny od wad, objęty gwarancją o parametrach nie gorszych od tego podlegającego wymianie, przenosząc jego własność na Zamawiającego, oraz dostarczy go do siedziby Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w terminie, o którym mowa w pkt. 4) powyżej. W szczególnych przypadkach termin ten może, za pisemną zgodą Zamawiającego, ulec przedłużeniu,
- 6) dwie naprawy tego samego dysku w okresie gwarancyjnym kwalifikują go do wymiany na nowy, wolny od wad o parametrach nie gorszych od dysku podlegającego wymianie zgodnie z postanowieniami pkt. 5) powyżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich ryzyk i kosztów napraw gwarancyjnych dysków, w szczególności kosztów transportu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie czynności wiązać się będzie z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania czynności.
7. W przypadku dysków, podlegających wymianie na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty ich dostarczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy dysk dostarczony w ramach gwarancji, będzie spełniać parametry wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 2 do umowy, lub inne uzgodnione z Zamawiającym, ale o standardzie nie gorszym i wymaganej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności.
9. W przypadku różnic w warunkach gwarancji między warunkami określonymi w umowie, a dokumentami gwarancyjnymi dostarczonymi przez Wykonawcę, zastosowanie mają warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.
10. Warunki świadczenia gwarancji nie mogą ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) rozporządzania zakupionymi dyskami;
 - 2) w razie sprzedaży lub innej formy przekazania dysków, gwarancja zostaje przeniesiona na nowego właściciela.
11. Wszelkie koszty i ryzyko związane z realizacją gwarancji zawierają się w wynagrodzeniu wskazanym w § 3 ust. 1 umowy.
12. Wszelkie zgłoszenia związane awariami/wadami, związane z gwarancją, naprawą będą dokonywane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 12 niniejszej umowy.

§7

Warunki rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie ewentualnych wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy lub dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad. Do rękojmi za wady odpowiednie zastosowanie znajdują regulacje zawarte w § 6 umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - a) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
 - b) w przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od usunięcia,
 - c) w wypadku wydłużenia gwarancji z jakichkolwiek względów wskazanych w niniejszej umowie okres rękojmi wydłuża się tak, by był zgodny z okresem gwarancji.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie przez przedstawiciela Zamawiającego wraz z terminem podanym przez Zamawiającego na usunięcie wad.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na ich wysokość.
5. Zamawiający ma prawo do skorzystania z rygoru gwarancyjnego i rękojmi według własnego wyboru.

§8

Warunki płatności

1. Strony rozliczą się na podstawie faktury końcowej wystawianej po podpisaniu przez Strony lub w przypadkach przewidzianych w umowie - przez Zamawiającego, Protokołu odbioru bez uwag.
2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim.
3. Zapłata nastąpi po pozytywnej weryfikacji rachunku bankowego Wykonawcy z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. białą listą podatników VAT, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Protokół odbioru dostawy stanowił będzie załącznik do faktury. Złożenie faktury bez załącznika wymaganego niniejszą umową, bądź niezgodność faktury z treścią umowy lub przepisów nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za dostarczony przedmiot umowy w terminie **do 60 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury (FV) przez Wykonawcę (po uprzednim otrzymaniu dostawy), przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie.
6. Doręczenie faktury rozumie się następująco:
 - 1) jeżeli w dniu wystawienia faktury Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e Faktur (KSeF), albo jeżeli Wykonawca wystawia fakturę w KSeF dobrowolnie, faktura jest uznana za prawidłowo doręczoną Zamawiającemu wyłącznie po jej wystawieniu i przesłaniu Zamawiającemu przy użyciu KSeF na dane: Zespół Opieki Zdrowotnej w

- Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec, NIP 612-15-42-507. Za dzień doręczenia Strony uznają dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF;
- 2) jeżeli w dniu wystawienia faktury Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, doręczenie faktury następuje poprzez wpływ dokumentu do siedziby Zamawiającego na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec, w jeden z następujących sposobów:
- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktura@szpitalboleslawiec.pl, albo
 - b) za pośrednictwem platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, albo
 - c) poprzez dostarczenie faktury wraz z dostawą,
- przy czym z dniem objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF zastosowanie ma pkt 1) niniejszego ustępu,
- 3) W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wystawienie albo udostępnienie faktury poza KSeF w trybach przewidzianych przepisami, w szczególności w trybie offline²⁴, w trybie offline z powodu niedostępności KSeF albo w trybie awaryjnym, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wizualizację faktury poza KSeF, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów. Wizualizacja faktury przekazywana poza KSeF będzie oznaczona dwoma kodami QR, tj. kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”. Wizualizacje faktur Wykonawca będzie przysyłał na adres e-mail: faktura@szpitalboleslawiec.pl. W takim przypadku faktura jest płatna w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej wizualizacji faktury, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany do przesłania faktury do KSeF w terminach i na zasadach wynikających z przepisów, a w razie odrzucenia faktury przez KSeF, do niezwłocznego wystawienia i doręczenia faktury prawidłowej.
7. Dostarczenie faktury albo wizualizacji faktury niezgodnie z postanowieniami ust. 6 uważa się za doręczenie niezgodne z umową i jest traktowane na równi z niedostarczeniem faktury. Nieprawidłowość w zakresie wystawienia lub doręczenia faktury powoduje wstrzymanie płatności do czasu prawidłowego wystawienia i doręczenia faktury.
8. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, z zaznaczeniem nazwy dostarczonego produktu oraz numeru umowy.
9. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który będzie służył do rozliczeń pomiędzy Stronami umowy: _____
10. Zamawiający oświadcza, że dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 9 umowy jest ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).

13. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy podanym w ust. 9, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i białej liście podatników VAT będą zgodne z zapisami umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu pisemnie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wbrew postanowieniom Zapytania ofertowego, oferty lub niniejszej umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego do należytego wykonania umowy nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych zobowiązań,
 - 2) jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 15 dni,
 - 3) gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości netto umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1-4 jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających go do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 stanowi okoliczność obciążającą Wykonawcę i uprawnia do naliczania przez Zamawiającego kar umownych, o jakich mowa w § 10 umowy.
4. Strony uznają, że odstąpienie od umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę części umowy, co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie zrealizowanej części dostawy przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, winno być poprzedzone wezwaniem do należytego w tym terminowego wykonania umowy i wyznaczeniem dodatkowego 7 dniowego terminu.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1) powyżej Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od niej nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu - z wyjątkiem wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi lub braku wymiany dysków na nowe, wolne od wad w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy po stronie Wykonawcy, w wysokości **15%** wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie. Kary umowne nie podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia ewentualnych kar z należnego mu wynagrodzenia.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron,

i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz, zakłócenia w łańcuchach dostaw itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

§11

Zmiana umowy

Zmiany umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§12

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
Pani/Pantel.....e-mail.....
Pani/Pan tele-mail
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
Pani/Pan tele-mail
3. Osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania umowy, prowadzenia bieżącej korespondencji, odbioru zamówienia.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 powyżej lub jej danych kontaktowych nie wymaga sporządzenia aneksu, ale wymaga dla swej skuteczności uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§13

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że wdrożyły i w pełni realizują obowiązki dotyczące przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów unijnych i krajowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako RODO.
2. Z uwagi na to, że realizacja umowy wymaga wyznaczenia do kontaktu pracowników obu Stron, Strony jako administratorzy danych osobowych w zakresie realizacji umowy wykonają względem pracowników Strony przeciwnej obowiązki, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.

§14

Cesja wierzytelności

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż do zbycia wierzytelności Zamawiającego (zmiany wierzyciela Zamawiającego) wymagana jest zgoda organu założycielskiego Zamawiającego. Wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zbycie wierzytelności wynikających z umowy, dokonane z naruszeniem postanowień ustępu poprzedniego, jest nieważne (art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).

§15

Doręczenia

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej umowy, które dla swej ważności wymagają formy pisemnej wysłane zostaną na adresy Strony wskazane umowie lub w formie elektronicznej na adresy stron wskazane w § 12 umowy.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§16

Rozstrzyganie sporów

1. Strony, mając na względzie dążenie do jak najlepszej współpracy przy wykonywaniu wzajemnych zobowiązań, poszanowanie kontrahenta, minimalizację kosztów i nakładów pieniężnych, osobowych i czasowych, zgadzają się przed wniesieniem jakiegokolwiek sporu wynikłego z niniejszej umowy na drogę postępowania sądowego, podjąć próby polubownego rozwiązania sporu zgodnie z trybem i procedurami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Każda ze stron zobowiązuje się, przed wniesieniem pisma inicjującego spór sądowy, do przedłożenia w sposób zwyczajowo przyjęty (wiadomość e-mail, poczta tradycyjna) dokumentu, w którym wskaże:
 - 1) umowę, na podstawie której roszczenia zamierza dochodzić;
 - 2) podstawę dochodzenia roszczeń;
 - 3) wysokość (wartość) dochodzonego roszczenia;
 - 4) wysokość odsetek na dzień przedłożenia pisma, wyliczonych zgodnie ze stawkami wskazanymi w ustawie o Przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 5) propozycję polubownego rozwiązania sporu.
3. Strona zobowiązuje się do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ustępie 2 na co najmniej 14 dni przed wniesieniem pozwu.

4. Strona po otrzymaniu dokumentu, o którym mowa w ustępie 2 zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do udzielenia na nie odpowiedzi, w szczególności do:
 - 1) odniesienia się do podstawy i wysokości dochodzonego roszczenia;
 - 2) przedstawionych propozycji polubownego rozwiązania sporu;
 - 3) przedstawienia własnych propozycji polubownego rozwiązania sporu.
5. Strony zgadzają się na niedochodzenie roszczeń w ramach postępowania sądowego przed upływem terminów wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają art. 11a ustawy o Przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Zarówno w działaniu jak i wykonywaniu zapisów niniejszego paragrafu działać zgodnie z dobrymi praktykami handlowymi, zasadą rzetelności i w dobrej wierze.
8. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze polubownej, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej (art. 78 § 1 k.c.).
4. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej (w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej - art. 78 (1) k.c.).
5. Strony dopuszczają możliwość zawarcia umowy oraz aneksów do umowy łącząc formę elektroniczną i zwykłą formę pisemną.
6. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - 3) Załącznik nr 3 - Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

PROTOKÓŁ ODBIORU

[PRZYKŁAD]

Zamawiający:

Nazwa.....

Adres

NIP:REGON:

Wykonawca:

Nazwa.....

Adres

NIP:REGON:

1. Dotyczy zamówienia dostawy z dnia:, nr.:
2. Odbiór został dokonany w dniu

| Lp. | Nazwa | Ilość | Uwagi |
|-----|-------|-------|-------|
| | | | |
| | | | |

3. Przedmiotem odbioru ilościowego i jakościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowego zamówienia jest:
4. Zamawiający:
 - odbiera dostawę bez zastrzeżeń / z następującymi uwagami:
 - odrzuca dostawę w całości z powodu:
5. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie.
6. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

| ZAMAWIAJĄCY: | WYKONAWCA: |
|--------------|------------|
| Podpis.. | Podpis . |
| data | data |